

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo odbrane/obrane



Босна и Херцеговина
Министарство одбране

PRAVILNIK
O PRIJEMU U VOJNU SLUŽBU

Sarajevo, februar 2012. godine



Na osnovu člana 15. stav (1) tačka a) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj: 88/05), člana 9. stav (2) i (3) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj: 88/05, 53/07, 59/09 i 74/10), Ministar odbrane BiH donosi

P R A V I L N I K **o prijemu u vojnu službu**

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1. **(Predmet)**

Pravilnikom o prijemu u vojnu službu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti, način i postupak prijema u vojnu službu u Oružane snage Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: OS BiH).

Član 2. **(Definicije)**

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Upraznjena formacijska mjesta – formacijska mjesta (u daljnjem tekstu: FM) utvrđena knjigama ličnih formacija komandi i jedinica OS BiH i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: MO BiH) koja je potrebno popuniti;
- b) Kandidat za prijem u vojnu službu (u daljnjem tekstu: kandidat) - lice koje se prijavilo na raspisani konkurs, odnosno oglas (u daljnjem tekstu: konkurs/oglas), od podnošenja prijave do trenutka donošenja odluke o prijemu;
- c) Prijem u vojnu službu - proces od donošenja odluke o potrebama za prijem u vojnu službu do zaključenja ugovora o prijemu u vojnu službu;
- d) Test tjelesne spremnosti – provjera tjelesne spremnosti iz tri discipline: trčanje na 3.200 metara, sklekovi i trbušnjaci, u skladu sa normama i načinom ocjene tjelesne spremnosti u OS BiH;
- e) Test općeg znanja – test kojim se provjerava opće znanje i informiranost kandidata;
- f) Liste uspjehnosti kandidata – spiskovi kandidata prijavljenih na konkurs/oglas za popunu upražnjenog FM koji ispunjavaju opće i posebne uvjete. Imena kandidata su rangirana po ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju opadajućim nizom;
- g) Sigurnosna provjera – sigurnosna provjera koja se provodi u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka;
- h) Zdravstveni pregled kandidata – ocjena zdravstvene sposobnosti kandidata za vojnu službu koji obavlja nadležna ljekarska komisija;

- i) Ugovor za osnovnu obuku kandidata - pisani ugovor između MO BiH i kandidata kojim se reguliraju međusobna prava, obaveze i ostala pitanja za vrijeme trajanja osnovne vojničke obuke kandidata i
- j) Ugovor o prijemu u vojnu službu – pisani ugovor između MO BiH i kandidata kojim se reguliraju međusobna prava, obaveze i ostala pitanja koja proizilaze iz vršenja vojne službe.

Član 3. **(Primjenjivost)**

- (1) Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na kandidate za prijem u profesionalnu vojnu službu OS BiH i kandidate za prijem u rezervni sastav OS BiH.
- (2) Odredbe ovog pravilnika ne primjenjuju se na vjerske službenike, kadete i stipendiste po završenom školovanju.

Član 4. **(Svrha)**

Ovim pravilnikom se propisuju mjere, radnje i postupci u procesu prijema u vojnu službu na način da se osigura popuna upražnjenih FM najboljim kandidatima.

POGLAVLJE II - METODE I NAČINI PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU

Član 5. **(Upraznjena formacijska mjesta)**

- (1) Upraznjena FM u okviru OS BiH utvrđuju se na osnovu sistema za vođenje evidencije personala i izvještavanja o jačini komandi i jedinica OS BiH.
- (2) Popuna upražnjenih FM u okviru OS BiH i MO BiH sa profesionalnim vojnim licima (u daljnjem tekstu: PVL) i pripadnicima rezervnog sastava, vrši se raspisivanjem internog odnosno javnog oglasa/konkursa, osim u slučajevima prijema lica navedenih u članu 7. stav (2) ovog pravilnika.

Član 6. **(Odluka o potrebama za prijem u vojnu službu)**

- (1) Odluka o potrebama za prijem u vojnu službu sadrži: naziv puka, rod-službu, upražnjeno FM, jedinicu i lokaciju, kategoriju vojnog lica koje se prima, opće i posebne uvjete za prijem, vrijeme i način objave konkursa/oglasa, način dostave prijave i tražene dokumentacije, vrijeme i način provođenja konkursa/oglasa, te obaveze MO BiH, OS BiH i organa za provođenje konkursa/oglasa.
- (2) Odluku iz stava (1) ovog člana donosi ministar odbrane BiH, na prijedlog načelnika Zajedničkog štaba OS BiH.

Član 7.
(Metode i način prijema u vojnu službu)

- (1) Prijem lica u vojnu službu u OS BiH vrši se na osnovu javnog i internog konkursa/oglasa, u početnom činu vojnika, podoficira i oficira.
- (2) U vojnu službu u OS BiH, bez raspisivanja oglasa/konkursa, mogu biti primljeni:
 - a) kadeti i stipendisti po završenom školovanju, koji se u vojnu službu primaju u skladu sa Pravilnikom o školovanju i usavršavanju u MO i OS BiH,
 - b) izuzetno, po preporuci svog komandanta, u vojnu službu u kategoriji podoficira može se primiti PVL koje je obavljalo vojničku dužnost, ako ispunjava opće uvjete prijema propisane članom 11. ovog pravilnika,
 - c) izuzetno, po preporuci svog komandanta, u vojnu službu u kategoriju oficira može se primiti PVL koje je obavljalo vojničku ili podoficirsku dužnost, ako ispunjava opće uvjete prijema propisane članom 11. ovog pravilnika, i ukoliko uspješno završi osnovnu oficirsku obuku,
 - d) lica koja se primaju za obavljanje zadataka i poslova posebno značajnih za odbranu,
 - e) vjerski službenici, čiji se prijem u vojnu službu u OS BiH vrši u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i načinu funkcioniranja vjerske službe u MO BiH i OS BiH.
- (3) Preporuku iz stava (2) tačka b) i c) ovog člana daje komandant brigade ili jedinice istog ili višeg ranga, a ista sadrži: kratak opis podataka o civilnim i vojnim kvalifikacijama, završenim školama i kursevima u vojnoj službi, podacima iz disciplinske evidencije, dodijeljenim stimulativnim mjerama, godišnje ocjene, i razlog zbog kojeg je kandidat izuzetan da bi se na ovakav način primio u službu, te dužnost na koju se lice predlaže.
- (4) Poslove i zadatke iz stava (2) tačka d) ovog člana određuje ministar odbrane.

Član 8.
(Interno oglašavanje)

- (1) Interno oglašavanje vrši se u svim slučajevima kada postoji upražnjeno FM početnog čina oficira ili podoficira, osim u slučajevima prijema lica navedenih u članu 7. stav (2) ovog pravilnika.
- (2) Pravo učešća na konkurs/oglas imaju vojna lica na službi u OS BiH.
- (3) Interni oglas/konkurs, na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH, raspisuje ministar odbrane, a oglašavanje se vrši objavljivanjem internog oglasa/konkursa na oglasnim pločama komandi i jedinica OS BiH i MO BiH, zvaničnoj web adresi MO BiH ili na drugi pogodan način putem linije komandovanja i kontrole. Sadržaj internog oglasa/konkursa sadržava elemente kao i javni oglas/konkurs propisan članom 9. stav (2) ovog pravilnika.
- (4) Izbor kandidata po raspisanom internom oglasu/konkursu provodi komisija (ili više komisija u zavisnosti od broja upražnjenih FM) koju imenuje ministar odbrane BiH. U toku imenovanja, ministar je dužan voditi računa o nacionalnoj strukturi, spolu, činu i stručnim sposobnostima lica koja će biti imenovana u komisiju. Odlukom ministra odbrane se regulira sastav komisije, način rada, kriteriji i postupak i način bodovanja. U sastav svake komisije ulaze po pet članova i tehnički sekretar.

- (5) Predsjednik komisije donosi Poslovnik o radu komisije i isti se usvaja većinom glasova svih članova komisije. Poslovnik odobrava ministar odbrane BiH.
- (6) Komisija utvrđuje Listu uspješnosti kandidata za svako oglašeno upražnjeno FM na osnovu ukupno ostvarenih bodova, rezultata kriterija koji se boduju.
- (7) Lista uspješnosti kandidata dostavlja se ministru odbrane BiH na daljnje postupanje, a ista se objavljuje na oglasnim pločama i zvaničnoj web adresi MO BiH sa konačnim rezultatom svih kandidata.

Član 9. **(Javno oglašavanje)**

- (1) Na osnovu odluke iz člana 6. ovog pravilnika, ministar odbrane BiH raspisuje javni konkurs/oglas. Javni konkurs se raspisuje za popunjavanje upražnjenih FM oficira, a javni oglas za popunjavanje upražnjenih FM podoficira i vojnika.
- (2) Javni konkurs/oglas sadrži sljedeće podatke:
 - a) osnovne podatke o MO BiH (naziv i sjedište),
 - b) naziv upražnjenog formacijskog mjesta koje se popunjava, kratak opis poslova i radnih zadataka konkretnog formacijskog mjesta i potreban broj izvršilaca,
 - c) jedinica, puk, rod, služba i lokacija i vrijeme na koje se lice prima u vojnu službu,
 - d) opći i posebni uvjeti,
 - e) kategoriju u koju se kandidat prima,
 - f) potrebna dokumenta (originali ili ovjerena kopija) koja se dostavljaju kao dokaz ispunjavanja uvjeta konkursa/oglasa,
 - g) adresa i način podnošenja prijave,
 - h) obaveza završetka vojne obuke i
 - i) rok za podnošenje prijava na javni konkurs/oglas koji ne može biti kraći od 8, a ni duži od 30 dana.
- (3) Javni konkurs/oglas objavljuje se u najmanje tri dnevna lista koja se distribuiraju na cijeloj teritoriji BiH, kao i na web stranici MO BiH i oglasnim pločama MO BiH i OS BiH.
- (4) Prijavljivanje na javni konkurs/oglas vrši se dostavljanjem prijave sa kratkom biografijom uz koju se prilažu ovjerene kopije ili originalni dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta za prijem u vojnu službu. Primjerak prijavnog obrasca nalazi se u Aneksu I ovog pravilnika. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

POGLAVLJE III - POSTUPAK PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU PUTEM JAVNOG OGLASA

Član 10. **(Uvjeti prijema)**

U vojnu službu može biti primljeno samo lice koje ispunjava opće uvjete prijema propisane članom 9. stav (1) Zakona o službi u OS BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 88/05, 53/07, 59/09

i 74/10) i posebne uvjete propisane konkursom/oglasom, a utvrđene od strane ministra odbrane BiH, shodno odredbi člana 9. stav (2) istog Zakona i članom 12. ovog pravilnika.

Član 11. (Opći uvjeti)

- (1) Kandidati koji se prijave na konkurs/oglas za prijem u vojnu službu u OS BiH moraju ispunjavati opće uvjete prijema u vojnu službu:
 - a) da su državljani Bosne i Hercegovine,
 - b) da su zdravstveno sposobni za službu u OS BiH,
 - c) da nisu osuđivani na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,
 - d) da nisu prethodno otpušteni iz državne službe ili pravnog lica zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine,
 - e) da im pravosnažnom presudom nije zabranjeno obavljanje određenih djelatnosti, odnosno dužnosti za vrijeme trajanja takve zabrane,
 - f) da se protiv njih ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti,
 - g) da imaju odgovarajuću stručnu spremu potrebnu za obavljanje određene dužnosti,
 - h) da nisu mlađi od 18 godina ni stariji od 27 godina u vrijeme prijema, osim ako gornja starosna granica nije zanemarena u skladu s propisima koje donosi ministar odbrane, i
 - i) da su uspješno završili osnovnu vojnu obuku.
- (2) Stručna sprema u smislu stava (1) alineja g) ovog člana je:
 - a) za vojnike srednja stručna sprema – III stepen,
 - b) za podoficire srednja stručna sprema – IV stepen ili viša stručna sprema VI stepen i
 - c) za oficire visoka stručna sprema - VII stepen ili najmanje 1. ciklus visokog obrazovanja u skladu sa odredbama Okvirnog Zakona o visokom obrazovanju.
- (3) Nostrifikaciju i ekvivalenciju stručne spreme iz naprijed navedenog, stečene izvan BiH, vrši nadležni organ u BiH.
- (4) Obuka iz stava (1) tačka i) ovog člana organizira se i provodi u OS BiH u skladu sa tematskim planovima osnovne obuke sa kandidatima koji su odabrani za prijem u vojnu službu.

Član 12. (Posebni uvjeti)

- (1) Pored općih uvjeta propisanih članom 11. ovog pravilnika, kandidati za prijem u vojnu službu trebaju ispunjavati i posebne uvjete, koji se utvrđuju posebno za svako upražnjeno formacijsko mjesto, a mogu biti sljedeći:
 - a) da je položio test tjelesne spremnosti prema propisanim normama,
 - b) da je položio test općeg znanja,
 - c) da je zadovoljio na intervjuu,
 - d) da su na listama uspješnosti iznad eliminacijskog praga,
 - e) da ima položen vozački ispit odgovarajuće kategorije,
 - f) poznavanje rada na računaru,
 - g) poznavanje jednog od službenih jezika NATO-a (engleski i francuski jezik),
 - h) radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima,
 - i) posebne psihofizičke sposobnosti i osposobljenost za vršenje specifičnih poslova koje zahtijevaju određena FM,

- j) da im nije u procesu prijema u vojnu službu po ranijim konkursima/oglasima prekinuta obuka njihovom krivicom i
 - k) ostali uvjeti proizašli iz konceptata profesionalnog razvoja oficira i podoficira.
- (2) Za sve kandidate koji uđu u užu izbor za prijem u vojnu službu će biti izvršena osnovna sigurnosna provjera. U vojnu službu neće biti primljeni kandidati za koje se tokom osnovne sigurnosne provjere utvrdi postojanje sigurnosne smetnje članom 59. Zakona o zaštiti tajnih podataka BiH.
 - (3) Testiranje propisano stavom (1) tačka a), b) i d) ovog člana, provode organizacijske jedinice OS BiH nakon prihvatanja prijave kandidata.

Član 13. **(Dokazi o ispunjavanju uvjeta)**

- (1) Kao dokaz ispunjavanja uvjeta, kandidati uz prijavu za prijem u vojnu službu sa biografijom, dostavljaju i sljedeću dokumentaciju:
 - a) uvjerenje o državljanstvu,
 - b) izvod iz matične knjige rođenih,
 - c) uvjerenje o općoj radnoj sposobnosti ne starije od 6 mjeseci,
 - d) diplomu o stečenoj stručnoj spremi ili dokaz o nostrifikaciji, za diplome koje nisu stečene u BiH, uz utvrđen ekvivalent stručne spreme prema konkursom/oglasom zahtijevanom stepenu školske spreme, koju je izdao nadležni organ u BiH,
 - e) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak,
 - f) ostalu dokumentaciju koja je propisana dopunskim uvjetima konkursa/oglasa, kao što su:
 - 1) certifikat o stepenu poznavanja službenog jezika NATO-a (engleskog ili francuskog),
 - 2) dokaz o poznavanju rada na računaru,
 - 3) vozačku dozvolu odgovarajuće kategorije,
 - 4) dokaz o prestanku smetnje koja ih je eliminirala u ranijem procesu prijema u vojnu službu u OS BiH,
 - 5) dokaz o osposobljenosti za vršenje specifičnih poslova koje zahtijevaju određena FM.
- (2) Uvjerenje o nekažnjavanju MO BiH pribavlja službenim putem od nadležnih institucija.

Član 14. **(Organizacijske jedinice MO BiH i OS BiH za provođenje javnog konkursa/oglasa)**

Organizacijske jedinice MO BiH i OS BiH, u čijoj se nadležnosti nalazi provođenje procesa javnog konkursa/oglasa u procesu prijema u vojnu službu, su Sektor za upravljanje personalom MO BiH, Uprava za personal ZŠ OS BiH, Komanda za upravljanje personalom Komande za podršku OS BiH (u daljnjem tekstu: KUP), Komanda za obuku i doktrinu Komande za podršku OS BiH i regionalni timovi za regrutiranje KUP-a (u daljnjem tekstu: RTR).

Član 15. **(Privremeni organi za provođenje javnog konkursa/oglasa)**

Pored organizacijskih jedinica MO BiH i OS BiH, u čijoj se nadležnosti nalazi provođenje procesa javnog konkursa/oglasa, u procesu prijema u vojnu službu formiraju se i privremeni organi za provođenje javnog konkursa/oglasa: komisije za izbor i, po potrebi, timovi za ispomoć prilikom ocjene tjelesne spremnosti i timovi za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda.

Član 16.
(Komisije za izbor)

- (1) Izbor kandidata po raspisanom javnom konkursu/oglasu vrše komisije za izbor. Za potrebe provođenja javnog konkursa/oglasa, formiraju se sljedeće komisije:
 - a) za izbor kandidata za prijem u vojnu službu u kategoriju oficira – Komisija za izbor oficira,
 - b) za izbor kandidata za prijem u vojnu službu u kategoriji podoficira – Komisija za izbor podoficira i
 - c) za izbor kandidata za prijem u vojnu službu u kategoriji vojnika – Komisija za izbor vojnika.
- (2) Komisije za izbor imenuje ministar odbrane BiH. Lica koja se imenuju iz OS BiH u sastav komisija predlaže načelnik Zajedničkog štaba OS BiH, a lica iz MO BiH predlaže pomoćnik ministra za upravljanje personalom. Komisija za izbor predlaže ministru odbrane BiH prijem najuspješnijih kandidata sa Liste uspješnosti.
- (3) Sastav komisije iz stava (1) tačke a) i b) ovog člana imenuje se za svaki pojedinačan konkurs/oglas, dok se komisija iz stava (1) tačka c) imenuje bez ograničenja mandata, sve do opoziva njenog člana ili cjelokupnog sastava komisije.
- (4) Mjesto i način rada komisije, način odlučivanja, vođenje zapisnika, način izvještavanja i ostala pitanja u vezi sa radom komisije, regulira se Poslovníkom o radu komisije. Poslovnik se usvaja većinom glasova komisije, a odobrava ga ministar odbrane BiH.
- (5) Komisije za izbor su za svoj rad odgovorne ministru odbrane BiH, a odluke u svom radu donose u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju proces prijema u OS BiH.

Član 17.
(Sastav komisija za izbor)

- (1) Komisije za izbor sastoje se od pet članova i tehničkog sekretara, s tim, da su najviše dva člana iz MO BiH.
- (2) Prilikom imenovanja članova komisija za izbor, vodit će se računa o nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti.

Član 18.
(Način rada komisija za izbor)

- (1) Predsjedavajući rukovodi radom komisije, zakazuje sastanke komisije, priprema i potpisuje sve akte.
- (2) Komisija za izbor zasjeda isključivo u punom sastavu u prostorijama komandi i jedinica OS BiH koje su određene odlukom o imenovanju komisije, a odluke donosi većinom glasova u formi zaključka.
- (3) Tehnički sekretar komisije vodi zapisnik sa sjednica komisije, priprema izvještaje o radu komisije i obavlja administrativno-tehničke poslove po nalogu predsjedavajućeg komisije. Zapisnik sa sjednica komisije je sastavni dio spisa predmeta.

Član 19.
(Nadležnost komisija za izbor)

Komisija za izbor, u skladu sa odredbama ovog pravilnika, ima sljedeće nadležnosti:

- a) nadzire i kontrolira rad RTR,
- b) razmatra liste uspješnosti kandidata za prijem u vojnu službu,
- c) predlaže ministru odbrane izabrane kandidate za upućivanje na obuku,
- d) dostavlja Sektoru za obavještajno sigurnosne poslove popunjene upitnike za vršenje sigurnosnih provjera,
- e) organizira upućivanje kandidata na zdravstveni pregled,
- f) predlaže ministru odbrane kandidate za upućivanje na osnovnu vojnu obuku,
- g) nakon završene obuke, razmatra postignute rezultate na obuci,
- h) po potrebi, a u skladu sa važećim propisima koji reguliraju proces prijema u vojnu službu, predlaže ministru odbrane BiH raskid Ugovora o obuci i
- i) predlaže ministru odbrane kandidate za prijem u vojnu službu.

Član 20.
(Regionalni timovi za regrutiranje)

- (1) RTR su organizacijske jedinice KUP-a sa radom na lokacijama Banja Luka, Čapljina, Sarajevo i Tuzla.
- (2) Zone odgovornosti RTR utvrđene su u Aneksu IX ovog pravilnika i njegov su sastavni dio.
- (3) RTR su, za vrijeme provođenja javnog konkursa/oglasa, za realizaciju zadataka proizašlih iz javnog konkursa/oglasa odgovorni komisiji za izbor.

Član 21.
(Opća nadležnost RTR)

- (1) RTR-ovi su odgovorni za realizaciju politika, pravilnika, planova i smjernica na poslovima i zadacima regrutiranja i popune. Na temelju politika, pravilnika i smjernica, uspostavljaju procedure i standarde usklađene i prilagođene potrebama komandi i jedinica OS BiH, ali u potpunosti kompatibilne sa NATO doktrinom.
- (2) Po potrebi službe ili zahtjeva nadređenih komandi, vrše vertikalnu komunikaciju sa višim nivoima u vezi sa donošenjem politika, pravilnika, planova i smjernica, iz domena poslova i zadataka regrutiranja i popune.
- (3) Regionalni timovi su odgovorni za sprovođenje aktivnosti regrutiranja i popune na cijeloj teritoriji BiH na regionalnom principu.
- (4) U koordinaciji sa drugim odjelima, KUP-om prate realizaciju popune komandi i jedinica OS BiH, kako aktivnim tako rezervnim sastavom, vrše analizu izbalansiranosti i predlažu prioritet popune. Vrš planiranje sredstava potrebnih za izvršenje funkcija i zadataka RTR i nadležnoj komandi dostavljaju prijedloge za osiguranje finansijskih sredstava.
- (5) U skladu sa potrebama i procjenama, predlažu plan medijske prezentacije u procesu regrutiranja i isto koordiniraju sa službom informiranja.

Član 22.
(Nadležnost RTR u procesu izbora i prijema)

- (1) RTR, u skladu sa odredbama ovog pravilnika, nadležni su da:
 - a) ispituju blagovremenost i potpunost podnesenih prijava i ispunjavanje uvjeta iz konkursa/oglasa,
 - b) za nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete iz konkursa/oglasa, izrađuju nacrt zaključka koji dostavljaju ministru odbrane BiH na potpis, nakon čega isti dostavljaju kandidatu. Zaključak sadrži razloge zbog kojih se prijava odbacuje, odnosno odbija i pouku o pravnom lijeku, rok žalbe i organ nadležan za postupanje po žalbi,
 - c) utvrđuju listu kandidata koji su ispunili uvjete za pristup testiranju,
 - d) osiguravaju zaštitu identiteta kandidata u vrijeme testiranja na način da kandidati dobijaju identifikacijski broj,
 - e) vrše provjeru znanja kandidata primjenom testa općeg znanja i testa tjelesne spremnosti i provode intervju,
 - f) utvrđuju konačne rezultate za svakog kandidata, na osnovu broja bodova u svakom testu i ukupnog broja bodova za sve testove,
 - g) sačinjavaju listu uspješnosti kandidata na osnovu ukupnog broja bodova ostvarenih na testiranjima i istu, zajedno sa izvještajem, dostavljaju komisiji za izbor i ministru odbrane BiH.
- (2) RTR, u izvršavanju zadataka, pomoć pružaju, u skladu sa odredbama ovog pravilnika, timovi za ispomoć prilikom testiranja kandidata.
- (3) Šefovi RTR izdaju zadatke, usmjeravaju i koordiniraju rad timova za ispomoć. Timovi su podređeni i odgovorni su šefovima RTR.

Član 23.
(Timovi za ispomoć prilikom testiranja kandidata)

- (1) Načelnik ZŠ OS BiH, po potrebi, formira timove za ispomoć prilikom testiranja kandidata i regulira za svaku lokaciju broj lica koji će vršiti ispomoć RTR prilikom testiranja kandidata.
- (2) Prijedlog za broj lica po lokacijama, kao i vremenski termin angažiranja, dostavlja komandant KUP-a a na osnovu odobrenog dinamičkog plana rada RTR. Pri tome se vodi računa o broju kandidata koji trebaju biti ocjenjivani.

Član 24.
(Tim za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda)

- (1) Tim za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda formira se po naređenju načelnika Zajedničkog štaba OS BiH, u sastavu: dva podoficira – medicinska tehničara, vođe tima vojne policije i dva policajca.
- (2) Tim za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda koordinira realizaciju zdravstvenih pregleda između komisija za izbor i nadležne zdravstvene ustanove u kojoj se vrše zdravstveni pregledi, te održava red među kandidatima u vrijeme zdravstvenih pregleda. Rukovodilac tima je PVL najstarije po činu.

- (3) U vrijeme rada, Tim za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda radi na lokaciji provođenja zdravstvenih pregleda i podređen je i odgovoran za svoj rad komisijama za izbor.

Član 25.

(Postupak prijema)

Postupak prijema u vojnu službu sadrži:

- a) prijem, pregled i ocjenu prijave kandidata na konkurs/oglas,
- b) testiranja,
- c) intervju,
- d) utvrđivanje konačnih rezultata – izradu listi uspješnosti,
- e) osnovnu sigurnosnu provjeru,
- f) zdravstvene preglede,
- g) zaključivanje Ugovora o obuci,
- h) obuku kandidata i
- i) zaključivanje Ugovora o prijemu u vojnu službu.

Član 26.

(Prijem i pregled prijave)

- (1) RTR nadležni su za prijem prijave poštom ili neposredno. RTR primaju prijave na konkurs/oglas, pregledaju i ocjenjuju blagovremenost, kompletnost i ispravnost dostavljenih prijave i tražene dokumentacije po raspisanom konkursu/oglasu.
- (2) O pregledanoj i ocijenjenoj prijavi, RTR sačinjava zapisnik u kojem se naznačava da li je prijava prihvaćena ili odbačena. Zapisnik svojim potpisima ovjeravaju svi pripadnici nadležnog RTR. Ukoliko je prijava odbačena, u zapisnik se obavezno navodi razlog odbacivanja prijave. Forma i sadržaj zapisnika dati su u Aneksu II ovog pravilnika.
- (3) Po realizaciji poslova i zadataka iz stava (1) i (2) ovog člana, RTR vrše selekciju prijave kandidata na prihvaćene i odbačene prijave i postupaju po sljedećem:
 - a) za kandidata čija je prijava ocijenjena kao neblagovremena, nepotpuna ili neispravna, priprema nacrt Zaključka o odbacivanju prijave, navodeći razlog odbacivanja i pouku o pravnom lijeku,
 - b) za kandidata koji ne ispunjava opće ili posebne uvjete izrađuje nacrt Zaključak o odbijanju prijave,
 - c) prihvaćene prijave kandidata sa dokumentacijom razvrstavaju i sačinjavaju spiskove kandidata po zonama odgovornosti RTR.
- (4) Izvještaj o realizaciji aktivnosti iz stava (3) ovog člana, RTR dostavljaju Komisiji za izbor u roku utvrđenom planom aktivnosti. Sastavni dio izvještaja su: zapisnik i spisak kandidata čije su prijave prihvaćene, odbijene, odnosno odbačene. Forma spiska data je u Aneksu III i IV ovog pravilnika.

Član 27.

(Testiranje)

- (1) Odluku o normama, načinu i programu testiranja kandidata donosi ministar odbrane BiH, na prijedlog načelnika Zajedničkog štaba OS BiH.
- (2) Testiranje se sastoji od testa općeg znanja, testa tjelesne spremnosti i intervju.

- (3) Po potrebi se može vršiti i testiranje poznavanja NATO jezika (engleski, francuski ili dr.), rada na računaru i slično, kada je to propisano konkursom/oglasom.
- (4) Sve vrste testova moraju imati u praksi mjerljive rezultate.
- (5) Proširena lista pitanja za polaganje testa općeg znanja, kao i norme za polaganje testa tjelesne spremnosti se objavljuju na web stranici MO BiH.
- (6) Pozivanje i testiranje kandidata provode RTR i timovi za ispomoć prilikom testiranja kandidata, na osnovu Dinamičkog plana provođenja aktivnosti izbora i prijema kandidata u vojnu službu, koji odobrava ministar odbrane.
- (7) Testiranje počinje najkasnije 90 dana nakon isteka roka za prijavu. Samo kandidati koji su blagovremeno dostavili prijave i svu traženu dokumentaciju i koji su dokazali ispunjavanje općih i posebnih uvjeta imaju pravo pristupiti testiranju.

Član 28. (Priprema testova)

- (1) Na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH, ministar odbrane propisuje izgled, formu i sadržaj testa općeg znanja, poznavanja engleskog jezika, rada na računaru i slično. KOiD, u saradnji sa KUP-om, izrađuje proširene liste pitanja za testove općeg znanja i setove testova za svaku pojedinu kategoriju lica koja se primaju u vojnu službu.
- (2) Pitanja se koncipiraju tako da se na ista može odgovoriti jasno i nedvosmisleno, odabirom jednog od ponuđenih odgovora ili kratkim tekstualnim odgovorima na teoretska pitanja na koja se može odgovoriti definicijama i zakonskim podjelama. U prilogu testa nalaze se tačni odgovori i broj bodova koji se dodjeljuje za svaki tačan odgovor.
- (3) Prilikom pripreme testova voditi računa da pitanja bude prilagođena nivou stručne spreme, odnosno kategoriji lica koja se primaju u vojnu službu (vojnici, podoficiri i oficiri).
- (4) Zapečaćene koverta, sa odobrenim testovima, Sektor za upravljanje personalom MO BiH, putem Komisije za izbor, dostavlja RTR.
- (5) Šefovi RTR vrše odabir testa iz seta testova iz prethodnog stava na dan testiranja.

Član 29. (Sadržaj testova)

- (1) Test općeg znanja sadrži pitanja koja podrazumijevaju nivo općeg znanja: za vojnike III stepen, za podoficire IV ili VI stepen i za oficire VII stepen.
- (2) Poznavanje engleskog jezika se boduje primjenom ALCPT testa, a francuskog jezika odgovarajućim testom koji se primjenjuje u OS BiH.
- (3) Poznavanje rada na računaru obuhvata poznavanje rada u MS Windows okruženju, MS Office i Internetu.

- (4) Potrebno vrijeme za izradu testa određuje Komisija za izbor, ovisno od broja i složenosti pitanja i isto iznosi od 30 do 60 minuta.

Član 30.
(Tajnost sadržaja testa)

- (1) Pripadnici MO BiH i OS BiH koji dođu u dodir sa testovima, dužni su se pridržavati propisa o tajnosti i zaštiti vojnih podataka i čuvati tajnost sadržaja istih, kako pitanja i odgovori ne bi bili učinjeni dostupnim kandidatima prije početka testiranja.
- (2) Predsjedavajući Komisije za izbor (za oficire i podoficire), a šefovi RTR (za vojnike), testove kovertirane u zapečaćenim kovertama, u cilju zaštite podataka iz stava (1) ovog člana, čuvaju do početka testiranja. Svaka pojedinačna koverta može biti otpakovana tek prilikom testiranja, na licu mjesta.
- (3) Ukoliko se na konkurs/oglas javi veći broj kandidata i isti se ne mogu istovremeno testirati, testiranje se provodi više dana. Komisija za izbor, odnosno RTR, mogu odabrati različit test za svaku grupu iste kategorije.

Član 31.
(Test tjelesne spremnosti)

- (1) Test tjelesne spremnosti provode RTR, po potrebi ojačani timovima za ispomoc prilikom testiranja kandidata. Nadzor i kontrolu nad provođenjem testiranja tjelesne spremnosti vrše predsjedavajući ili članovi Komisije za izbor, shodno Poslovniku o radu komisije.
- (2) Test tjelesne spremnosti provodi se prema standardima i procedurama ocjene tjelesne spremnosti u OS BiH.
- (3) Kandidati se rangiraju prema ostvarenim rezultatima, o čemu regionalni regrutni timovi izvještavaju komisije za izbor, po obrascu datom u Aneksu VI ovog pravilnika.

Član 32.
(Održavanje reda prilikom testiranja)

- (1) Predsjedavajući i članovi Komisije za izbor, uz pomoć organa za provođenje javnog konkursa/oglasa, staraju se o redu prilikom provođenja testiranja. Prilikom testiranja nije dozvoljeno korištenje bilo kakvih drugih sredstava i materijala, izuzev onih koje Komisija za izbor odredi.
- (2) Komisija za izbor (za oficire i podoficire), a šefovi RTR (za vojnike), isključit će iz daljeg postupka kandidata koji se ne pridržava uputa o redu prilikom testiranja i svojim ponašanjem ometa postupak testiranja ili koji prilikom testiranja koristi nedozvoljena sredstva, odnosno prepisuje ili zatraži odgovore od drugog kandidata ili koji učini dostupnim odgovore drugom kandidatu.
- (3) Komisija za izbor i prijem (za oficire i podoficire), a šefovi RTR (za vojnike), o proceduri i načinu testiranja, iz prethodnog stava, upoznat će kandidate prije početka testiranja. Komisija za izbor (za oficire i podoficire), a šefovi RTR (za vojnike), utvrđuju identitet kandidata koji se testiraju uvidom u identifikacijski dokument.

Član 33.
(Bodovanje kandidata)

Bodovanje testova vrši se na slijedeći način:

- | | |
|---|------------------|
| a) test općeg znanja | 0 – 300 bodova |
| b) intervju | 0 – 50 bodova |
| c) test tjelesne spremnosti | 0 – 300 bodova i |
| d) drugi test koji se smatra potrebnim za određeno FM | 0 – 50 bodova |

Član 34.
(Intervju)

- (1) Intervju sa kandidatima za prijem u vojnu službu provode nadležne komisije za izbor i RTR.
- (2) Način provođenja, sadržaj i bodovanje intervjuja, regulira se u Poslovniku o radu komisije i Poslovniku o radu RTR.
- (3) O provedenom intervjuu sačinjavaju se zapisnici, u skladu sa formom i sadržajem zapisnika datim u Aneksu V ovog pravilnika.
- (4) Intervjui za prijem vojnika provode se na lokacijama Banja Luka, Čapljina, Sarajevo i Tuzla, a intervjui za prijem oficira i podoficira provode se na lokaciji koju odredi ministar odbrane.

Član 35.
(Eliminacioni prag)

- (1) Eliminacioni prag predstavlja minimalan broj bodova koji je dovoljan za uspjeh kandidata na testu.
- (2) Eliminacioni prag za test općeg znanja, intervju i drugi test je najmanje 60% od maksimalnog broja bodova koji se mogu ostvariti u ovoj vrsti testa, a za test tjelesne spremnosti je 50 bodova po disciplini testa, u skladu sa normama i načinom ocjene tjelesne spremnosti u OS BiH.
- (3) Komisija zapisnički konstatira ostvarene rezultate svakog od kandidata.

Član 36.
(Utvrdjivanje konačnih rezultata)

- (1) Bodovanje kandidata za prijem podoficira i oficira u vojnu službu u OS BiH provode komisije za izbor na način propisan ovim pravilnikom, tako da zasebno vrše bodovanje svakog testa za koji je predviđeno bodovanje i utvrđuju konačan broj bodova za svakog kandidata, nakon čega sačinjavaju liste uspješnosti kandidata za oglašeno upražnjeno FM. Bodovanje kandidata za vojnike provode RTR na način propisan ovim pravilnikom, nakon čega sačinjavaju liste uspješnosti kandidata za svako upražnjeno FM.
- (2) Lista uspješnosti sastoji se od ličnih podataka kandidata i ostvarenih bodova na svim testiranjima. Lista je sortirana na osnovu ukupnog broja ostvarenih bodova opadajućim nizom, tako da se na vrhu Liste nalazi kandidat sa najvećim brojem bodova, a na dnu kandidat sa najmanjim brojem bodova.

- (3) Kandidati koji na jednom od testova nisu prešli eliminacioni prag, u konačnici imaju ukupan zbir bodova nula (0).
- (4) Izvještaj sa cjelokupnim spisom predmeta Komisija za izbor dostavlja ministru odbrane BiH u roku 15 dana od dana završetka testiranja, u formi propisanoj Aneksom VI ovog pravilnika.

Član 37.
(Osnovna sigurnosna provjera)

- (1) Poslije završenog testiranja kandidati popunjavaju potrebnu dokumentaciju za vršenje osnovne sigurnosne provjere.
- (2) Za kandidate koji uđu u uži izbor za prijem u vojnu službu, komisije dostavljaju popunjenu dokumentaciju za vršenje osnovne sigurnosne provjere Sektoru za obavještajno sigurnosne poslove MO BiH.
- (3) Za kandidate kod kojih postoje indicije o postojanju sigurnosne smetnje, komisije dostavljaju popunjenu dokumentaciju za vršenje osnovne sigurnosne provjere Sektoru za obavještajno sigurnosne poslove, odmah po upoznavanju sa postojanjem indicije o sigurnosnoj smetnji.
- (4) Sektor za obavještajno sigurnosne poslove MO BiH odmah pristupa vršenju osnovne sigurnosne provjere za kandidate za koje je dostavljena popunjena dokumentacija, po naznačenim prioritetima, i tokom provjere pribavlja i Uvjerenje o nekažnjavanju koje po okončanoj provjeri, zajedno sa konačnim upravnim aktom o rezultatima provjere, dostavlja komisijama.

Član 38.
(Zdravstveni pregledi)

- (1) Zdravstveni pregledi se realiziraju u odgovarajućoj civilnoj zdravstvenoj ustanovi, sa kojom MO BiH ima sklopljen ugovor.
- (2) Na zdravstvene preglede upućuju se kandidati koji su ocijenjeni kao najuspješniji na Listi uspjehnosti kandidata za popunu oglašenog upražnjenog FM. Ukoliko najuspješniji kandidat od strane nadležne ljekarske komisije bude ocijenjen nesposobnim za vojnu službu, na ljekarski pregled se upućuje sljedeći kandidat sa Liste uspjehnosti.
- (3) Pozivanje kandidata na zdravstvene preglede vrše komisije za izbor, u skladu sa utvrđenom dinamikom realizacije zdravstvenih pregleda. Na zdravstveni pregled neće biti pozvani kandidati za koje je osnovnom sigurnosnom provjerom ustanovljeno da imaju sigurnosnu smetnju.
- (4) Ocjena zdravstvene sposobnosti vrši se u skladu sa Pravilnikom o mjerilima, kriterijima i postupku utvrđivanja zdravstvene sposobnosti vojnih lica i kandidata za prijem u vojnu službu.
- (5) Tim za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda, u periodu realizacije ljekarskih pregleda, nalazi se u stalnom kontaktu sa komisijama za izbor, izvještava komisije o stepenu realizacije ljekarskih pregleda i medicinsku dokumentaciju kandidata, nastalu u procesu zdravstvenih pregleda, dostavlja komisijama za izbor.

- (6) Ukoliko nadležni ljekar Centra za osnovnu obuku ili Centra za profesionalni razvoj, za vrijeme dok se kandidat nalazi na osnovnoj obuci, ustanovi ili opravdano posumnja u postojanje određene bolesti, koja utiče ili bi mogla da utiče na vojnu sposobnost kandidata, komandant KoiD-a upućuje kandidata na vanredni zdravstveni pregled.

Član 39.
(Osnovna vojna obuka)

- (1) Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete utvrđene konkursom/oglasom, koji su prošli sve testove, provjere, te odabrani kao najuspješniji kandidati na Listi uspješnosti i od strane nadležne zdravstvene komisije ocijenjeni sposobnim za vojnu službu, upućuju se na osnovnu vojnu obuku u skladu sa odredbama ovog pravilnika i tematskim planovima obuke.
- (2) Osnovnu vojnu obuku organiziraju i provode OS BiH u Centru za osnovnu obuku, po odobrenom Tematskom planu obuke.
- (3) Osnovna vojna obuka se realizira sa svim kandidatima, bez obzira u kojoj se kategoriji primaju.
- (4) Prava i obaveze kandidata i MO BiH za vrijeme trajanja osnovne vojne obuke reguliraju se Ugovorom za osnovnu vojnu obuku.

Član 40.
(Osnovna oficirska i podoficirska obuka)

- (1) Kandidati za prijem u kategoriji oficira, po uspješnom završetku osnovne vojne obuke, upućuju se na osnovnu oficirsku obuku, a kandidati za prijem u kategoriji podoficira na osnovnu podoficirsku obuku.
- (2) Obuku iz stava (1) ovog člana, organiziraju i provode OS BiH u Centru za profesionalni razvoj, po odobrenom Tematskom planu obuke.
- (3) Osnovna oficirska obuka realizira se s ciljem osposobljavanja kandidata za dužnost komandira voda u pješadiji, a osnovna podoficirska obuka s ciljem osposobljavanja kandidata za dužnost komandira odjeljenja u pješadiji.

Član 41.
(Prekid obuke)

- (1) Ministar odbrane prekida obuku kandidatu koji:
 - a) ne postiže zadate norme i standarde u toku obuke,
 - b) u toku obuke izostane više od 5% nastavnih sati, osim nastavnih sati koje je kandidat propustio zbog stacionarnog liječenja zbog bolesti ili povrede nastale tokom izvođenja obuke, ali ne više od 10% nastavnih sati,
 - c) je prikrrio smetnju (sigurnosne, zdravstvenu, ili dr.) za prijem, koja je postojala u vrijeme prijave na konkurs/oglas,
 - d) ako se osnovnom sigurnosnom provjerom ustanovi da postoje sigurnosne smetnje,
 - e) ne postupa u skladu sa propisima iz oblasti odbrane i ponaša se na način kojim se nanosi šteta i narušava ugled MO BiH i OS BiH,

- f) savjesno, pravovremeno i potpuno ne izvršava postavljene zadatke, odluke, naređenja ili komande nadređenog,
 - g) ne poštuje raspored radnog vremena i druga pravila kojima se regulira život i rad u centru u kojem se provodi obuka,
 - h) ne poštuje propise o nošenju vojne uniforme, vojničkom izgledu, pozdravljanju, obraćanju, predstavljanju, javljanju i propise o ličnoj higijeni,
 - i) konzumira alkohol, narkotike i druga opojna sredstva,
 - j) silu i vatreno oružje upotrebljava suprotno propisima koji uređuju ovu oblast, naređenjima i instrukcijama nadređenih, te SOP-ovima komandanta centra,
 - k) ne štiti vojnu imovinu i ne spriječi nanošenje štete vojnoj imovini,
 - l) odaje tajne ili povjerljive podatke, odnosno informacije,
 - m) ne preduzima propisane, naređene ili druge mjere potrebne za očuvanje života i zdravlja ljudi ili za očuvanje ispravnosti postrojenja, objekata i tehnike, te sredstava za rad,
 - n) ne poštuje propise javnog reda i mira bez obzira na mjesto i vrijeme i
 - o) ne ispunjava druge uvjete definirane ugovorom o upućivanju na osnovnu vojnu obuku.
- (2) Prekid obuke iz stava (1) ovog člana je razlog za odbijanje prijave kandidata za prijem u vojnu službu.
- (3) Izuzetno, kandidata sa kojim je prekinuta obuka iz stava (1) tačka b) ovog člana, ministar odbrane može uputiti na obuku sa nekom od narednih klasa, ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Član 42. (Postupak prekida obuke)

- (1) Postupak prekida obuke pokreće nadležni komandant centra, lancem komandovanja i kontrole prema MO BiH. Prijedlog za prekid obuke, pored općih podataka, treba da sadrži detaljne razloge za prekid obuke predviđene ovim pravilnikom.
- (2) Prijedlog za prekid obuke po tački c) i d) iz člana 41. ovog pravilnika pokreće Komisija za izbor, a na osnovu konačnog upravnog akta Sektora za obavještajno sigurnosne poslove MOBiH.
- (3) Ministar odbrane, na prijedlog Komisije za izbor, donosi odluku o prekidu obuke i rješenje o odbijanju prijave kandidata za prijem u vojnu službu.

Član 43. (Odbijanje prijave)

MO BiH može jednostrano i bez naknadnih obaveza odbiti prijavu kandidatu u bilo kome trenutku u postupku prijema, ako je kandidat prikrrio smetnju (sigurnosnu, zdravstvenu, ili dr.) za prijem, koja je postojala u vrijeme prijave na konkurs/oglas ili ukoliko se naknadno utvrdi postojanje sigurnosne smetnje ili kandidat počini djelo koje se smatra sigurnosnom smetnjom prema članu 59. Zakona o zaštiti tajnih podataka BiH.

Član 44. (Zaključivanje ugovora o prijemu)

- (1) Kandidati koji uspješno završe osnovnu vojnu obuku (za vojnike i podoficire), odnosno osnovnu oficirsku obuku (za oficire), primaju se u vojnu službu. Prijem u vojnu službu vrši

se na osnovu Ugovora o prijemu u vojnu službu, a služba teče od dana stupanja na dužnost, ako nije drugačije regulirano u Ugovoru o prijemu u vojnu službu.

- (2) Ugovorom o prijemu u vojnu službu utvrđuje se: čin, vojno-evidenciona specijalnost, puk, plaća, dužnost, trajanje službe, obaveza služenja u rezervnom sastavu, te ostala prava i obaveze tokom trajanja vojne službe.
- (3) Ugovor o prijemu u vojnu službu zaključuje se na određeno vrijeme, čije se trajanje regulira ugovorom. Ugovor zaključuje ministar odbrane u ime MO BiH i kandidat koji se prima u vojnu službu.

Član 45.

(Ugovori za specijalnosti u rezervnom sastavu)

- (1) Lica bez prijašnjeg vojnog iskustva, ali s posebnim zanimanjima, mogu biti angažirana u rezervnom sastavu.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana, koja ispunjavaju uvjete iz člana 9. Zakona o službi u OS BiH, primaju se u rezervni sastav na osnovu ugovora.
- (3) Postupak prijema u rezervni sastav OS BiH je isti kao i postupak prijema u profesionalnu vojnu službu.

POGLAVLJE IV - ADMINISTRATIVNE UPUTE I EVIDENCIJA

Član 46.

(Obavješćavanje kandidata)

- (1) Nakon završetka procesa prijema po raspisanom konkursu/oglasu, svi kandidati za prijem u vojnu službu, koji nisu primljeni u vojnu službu, bit će pismeno obaviješteni o konačnom statusu njihove prijave na konkurs/oglas u skladu sa odredbama ovog pravilnika i Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/02 i 12/04).
- (2) U toku postupka prijema u vojnu službu, zbog hitnosti u postupku, obavješćavanje se može vršiti i putem telefona, uz odgovarajuće evidentiranje.

Član 47.

(Odustajanje kandidata)

- (1) Smatra se da je izabrani kandidat odustao od prijema u vojnu službu ako kandidat bez opravdanja:
 - a) ne pristupi testiranju,
 - b) ne pristupi zdravstvenom pregledu,
 - c) ne javi se na obuku,
 - d) odbije zaključiti ugovor o obuci ili
 - e) odbije zaključiti ugovor o prijemu u vojnu službu.

- (2) Za kandidate iz stava (1) ovog člana, Komisija za izbor predlaže donošenje odluke o obustavi postupka prijema u vojnu službu zbog odustajanja kandidata od prijema. Odluku donosi ministar odbrane u formi zaključka.

Član 48.
(Postavljenja na dužnost)

- (1) Postavljenje kandidata na FM vrši se u skladu sa njegovom preferencom, odnosno na FM na koje je kandidat aplicirao.
- (2) Kandidatu se može ponuditi postavljenje i na drugo FM u OS BiH, vodeći računa o potrebama službe i želji pojedinca.
- (3) Ukoliko kandidat odbije alternativno FM, oslobađa se službe bez ikakvih daljnjih obaveza. Ni od jednog kandidata se, nakon završetka osnovne obuke, neće tražiti da se protiv svoje volje priključi nekom puku, odnosno službi.

Član 49.
(Žalbe)

- (1) Kandidat koji smatra da postupak u vezi provođenja konkursa/oglasa nije proveden u skladu sa propisima i uvjetima iz konkursa/oglasa, može uložiti žalbu Žalbenom vijeću pri Vijeću ministara BiH u roku od 15 dana od prijema, protiv:
 - a) obavještenja o odbacivanju prijave,
 - b) zaključka o odbijanju prijave,
 - c) obavijesti o tome da nije zadovoljio na provjeri znanja, odnosno testiranju ili zdravstvenom pregledu,
 - d) obavijesti o izboru ili neizboru kandidata.
- (2) Rješenje po žalbi je konačno i isto se može osporavati u upravnom sporu pred nadležnim sudom.

Član 50.
(Karton osposobljenosti)

- (1) Za svakog kandidata – polaznika osnovne vojne obuke formira se karton osposobljenosti. Forma i sadržaj kartona data je u Aneksu VII ovog pravilnika.
- (2) Za svakog kandidata - polaznika osnovne vojne obuke formira se i zdravstveni karton radi praćenja zdravstvenog stanja polaznika tokom trajanja obuke, i isti sadrži nalaz, ocjenu i mišljenje nadležne ljebarske komisije sa medicinskom dokumentacijom.
- (3) Karton osposobljenosti ulaže se u Vojnu evidenciju o izvršavanju dužnosti, a zdravstveni karton u Glavnu evidenciju personala.

Član 51.
(Evidencija o kandidatima)

- (1) Komanda za upravljanje personalom i Uprava za personal Zajedničkog štaba OS BiH vodi evidenciju o svim kandidatima koji se prijavljuju na konkurse/oglase.
- (2) OS BiH će za potrebe vođenja evidencije o kandidatima prijavljenim na konkurse/oglase za prijem u vojnu službu razviti adekvatnu računarsku aplikaciju.
- (3) Dokumentacija nastala u procesu prijema u vojnu službu koristi se isključivo u službene svrhe i arhivira se u KUP u skladu sa Zakonom o arhivskoj građi i Arhivu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH, br.: 16/01) i Uputstvom o arhivskoj knjizi, čuvanju registraturne i arhivske građe, odabiranju arhivske građe i primopredaji arhivske građe između ministarstava, službi, institucija i drugih tijela Vijeća ministara BiH i Arhiva BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 16/06).
- (4) Zabranjuje se članovima komisija za izbor iznošenje u javnost bilo kakvih informacija vezanih za rad komisija za izbor bez prethodnog odobrenja ministra odbrane.

Član 52.
(Iste mogućnosti)

- (1) Profesionalna vojna lica i lica koja žele biti primljena u OS BiH tretiraju se s punim poštovanjem principa transparentnosti, pravičnosti i istih mogućnosti. Neće biti diskriminacije ni po kojem osnovu, poput spolne, rasne, zbog boje kože, jezika, vjeroispovijesti, političkih ili drugih mišljenja, etničkog ili socijalnog porijekla, povezanosti s nacionalnim manjinama, imovnog stanja, odnosno drugog statusa.
- (2) Ministar odbrane osigurava da se u OS BiH poštuju obaveze iz stava (1) ovog člana.

Član 53.
(Ravnopravnost spolova)

- (1) Prilikom odabira kandidata za prijem u vojnu službu vodit će se računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova.
- (2) Odredba iz prethodnog stava se navodi u konkursu/oglasu.

POGLAVLJE V – NADZOR, NADLEŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

Član 54.
(Nadzor nad procesom prijema u vojnu službu)

Ministar odbrane vrši nadzor nad svim aspektima postupka prijema u vojnu službu u OS BiH, odobrava Pravilnik o prijemu u vojnu službu i daje saglasnost za njegovo ažuriranje.

Član 55.
(Nadležnosti i odgovornosti)

- (1) Sektor za upravljanje personalom
 - a) Glavni je savjetnik ministru odbrane i vrši nadzor upravljanja svim pitanjima koja se odnose na proces prijema u vojnu službu, uključujući postavljenje, zadržavanje i razrješenje,
 - b) Izrađuje Pravilnik o prijemu u vojnu službu, osigurava njegovo donošenje, usklađenost i distribuiranje,
 - c) Izrađuje i uspostavlja procedure za izvještavanje, kako bi se ocijenila efikasnost sistema prijema personala u MO BiH i OS BiH,
 - d) Prateći ukupan proces prijema u vojnu službu, analizira i predlaže izmjene pravilnika.
- (2) Sektor za obavještajno sigurnosne poslove
U skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima, djeluje u pravcu zaštite i osiguranja ukupnog procesa prijema u vojnu službu i vrši sigurnosnu provjeru kandidata u skladu sa važećim propisima.
- (3) Sektor za nabavku i logistiku
Vrši logističko osiguranje procesa prijema u vojnu službu i koordinira rad nadležnih ljeekarskih komisija koje vrše zdravstvene preglede kandidata za prijem u vojnu službu u skladu sa zakonom.
- (4) Ured za odnose sa javnošću
Osigurava realizaciju aktivnosti medijske prezentacije iz oblasti prijema u vojnu službu i vrši promociju aktivnosti MO BiH i OS BiH u ovoj oblasti.
- (5) Uprava za personal Zajedničkog štaba OS BiH
 - a) Glavni je savjetnik načelniku Zajedničkog štaba po svim pitanjima koja se odnose na regrutiranje, postavljenja, zadržavanje i razrješenja,
 - b) Predlaže ministru Pravilnik o prijemu u vojnu službu radi implementacije politike prijema personala u OS BiH,
 - c) Prati i dostavlja Sektoru za upravljanje personalom izvještaje i podatke koji omogućuju praćenje efikasnosti sistema prijema u vojnu službu u OS BiH,
 - d) Organizira rad podređenih komandi u cilju implementacije prijema u vojnu službu OS BiH.
- (6) Komanda za upravljanje personalom Komande za podršku OS BiH vrši implementaciju Standardnih operativnih procedura, planova i naređenja u postupku regrutiranja i prijema u vojnu službu.

POGLAVLJE VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.
(Prelazne odredbe)

- (1) Svi slučajevi, odnosno postupci koji do dana stupanja na snagu ovog pravilnika nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj: 13-02-3-1621/10 od 01.04.2010.godine.

- (2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o prijemu u vojnu službu, broj: 13-02-3-1621/10 od 01.04.2010.godine.

Član 57.
(Završne odredbe)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

- PRILOG:**
- *Aneks I – Prijava na javni konkurs/oglas za prijem u vojnu službu u Oružane snage Bosne i Hercegovine,*
 - *Aneks II – Zapisnik o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata,*
 - *Aneks III – Spisak kandidata kojima je/nije prihvaćena prijava na javni konkurs/oglas,*
 - *Aneks IV – Spisak kandidata čije su prijave na javni konkurs/oglas odbačene,*
 - *Aneks V - Zapisnik o provedenom intervjuu,*
 - *Aneks VI – Lista uspješnosti,*
 - *Aneks VII – Karton osposobljenosti VL na osnovnoj obuci,*
 - *Aneks VIII – Karton zdravstvenog pregleda i*
 - *Aneks IX – Zone odgovornosti regionalnih timova*

Broj: 10-02-3-937 /12

Sarajevo, 29.02.2012. godine

